



R O M A N I A
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI BERCENI

B-dul 1 Mai nr. 233 cod 077020 comuna Berceni Judetul Ilfov Telefon / fax (021) 361.27.03

ANUNȚ

Primăria comunei Berceni, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 233, comuna Berceni Judetul Ilfov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a trei posturi de execuție vacante de personal contractual cu durata timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână:

2 posturi Administrator - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată Compartiment monitorizare deservire unități de învățământ

1 post Administrator - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată Compartiment gestionare câini comunitari

I. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1 post Administrator - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată **Compartiment monitorizare deservire unități de învățământ**

II. Vechime în muncă: – minim 5 ani

III. Condiții specifice de participare la concurs

Studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat sau echivalentă .

- 1. Abilități, calități și aptitudini necesare:** onestitate, integritate, seriozitate, responsabilitate, meticulozitate, rigurozitate, abilitate de a lucra în echipă, capacitate de a sesiza, accepta și aplica soluții.
- 2. Cerințe specifice:** trebuie să aibă disponibilitate la program prelungit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la nevoie .

1 post Administrator - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată **Compartiment gestionare câini comunitari**

II. Vechime în muncă: – minim 5 ani

III. Condiții specifice de participare la concurs

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat sau echivalentă.

- 3. Abilități, calități și aptitudini necesare:** onestitate, integritate, seriozitate, responsabilitate, meticulozitate, rigurozitate, abilitate de a lucra în echipă, capacitate de a sesiza, accepta și aplica soluții.
- 4. Cerințe specifice:** trebuie să aibă disponibilitate la program prelungit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la nevoie .

IV. Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la concurs (site-ul primăriei);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în

formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la punctul g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la **punctul f)**, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Primăria comunei Berceni, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentele solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune în perioada:

24.12.2024 – 16.01.2025 inclusiv, orele 09:00-15:00 (luni-joi), 09.00 – 12:00 (vineri), sediul Primăria comunei Berceni, B-dul 1 Mai nr. 233, comuna Berceni Judetul Ilfov – la secretariatul comisiei de concurs.

Persoană de contact – **domnul Haiducu Gheorghe- Secretar general adresa e-mail:secretar@primaria berceni.ro**. Relații suplimentare se pot obține la telefonul : (021) 361.27.03.

Concursul se va desfășura în ziua de 27.01.2025, ora 10⁰⁰ (proba scrisă) la sediul Primăriei comunei Berceni, și va consta în pastru etape succesive.

V. Etapele desfășurării concursului sunt:

- selecția dosarelor: 17.01-20.01.2025
- proba scrisă: (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste grilă): **27.01.2025, ora 10⁰⁰**
- proba interviu: data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

După depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va selecta dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei practice, probei scrise ori a interviului, la sediul Primăria Comunei Berceni /secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, testându-se cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului va fi comunicată odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Sunt declarați “admis” la proba scrisă și/sau proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Locul de desfășurare a atribuțiilor: – sediul **Primăriei comunei Berceni, B-dul 1 Mai nr. 233, comuna Berceni Judetul Ilfov ;**

VII. Bibliografia și tematica de concurs

Administrator (două posturi) - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată
Compartiment monitorizare deservire unități de învățământ

A. Bibliografia de concurs:

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

B. Tematica de concurs:

1. Constituția României republicată cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Cap. I – Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor

5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Administrator - funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată Compartiment gestionare câini comunitari

A. Bibliografia de concurs:

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

B. Tematica de concurs:

1. Constituția României republicată cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

3. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Cap. I – Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor

5. Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cu modificările și completările ulterioare

6. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* **CAPITOLUL I - CAPITOLUL VII** din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Afișat astăzi, 24.12.2024

Relații suplimentare se pot obține la telefonul : (021) 361.27.03.

**PRIMAR,
ENE GEORGE**