



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L I L F O V
C O N S I L I U L L O C A L A L C O M U N E I B E R C E N I

H O T Ȃ R Ȃ R E

privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BERCENI, JUDEȚUL ILFOV, întrunit în ședință ordinară la data de 18.07.2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Berceni, Județul Ilfov, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 12593 / 13.06.2023 ;

- Raportul de specialitate întocmit de Secretarul general al comunei Berceni, Județul Ilfov, înregistrat sub nr. 12594 / 13.06.2023;

Luând în considerare Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Berceni, Județul Ilfov - Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrație publică locală, juridică, disciplină, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană;

Ținând cont de prevederile art. 2 lit. e), art. 10 alin. (5), art. 64 alin. (9), (10) și (11) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. p), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ȃ R Ȃ Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă *Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*, conform Anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.,

Art. 2. - Se împuternicește Primarul Comunei Berceni să semneze atestatele persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin *Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*.

Art. 3. - Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul Comunei Berceni cu sprijinul Compartimentului registratură, relații cu publicul, monitor oficial local al Primăriei comunei Berceni.

Art. 4. - Secretarul General al Comunei Berceni, Județul Ilfov, va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre, prin publicare pe site-ul primăriei și o va comunica:

- Instituției Prefectului - Județ Ilfov ;
- Primarului comunei Berceni, Județul Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Dumitrescu Ionel-Lucian

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Berceni
Haiducu Gheorghe

Comuna Berceni,

Nr. 75 / 18.07.2023

M E T O D O L O G I A

de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Art. 1. – Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul comunei Berceni, Județul Ilfov, la propunerea compartimentului de specialitate, respectiv Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local al Primăriei comunei Berceni.

Art. 2. – Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare propriu - zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

Art. 3. – Pot fi atestați ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) au capacitatea deplină de exercițiu;
- b) au domiciliul în comuna Berceni, Județul Ilfov;
- c) au diploma de studii (învățământ general obligatoriu);

d) au obținut un certificate de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Art. 4. – Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente:

- a) act de identitate (copie);
- b) actele de stare civilă (certIFICATE de naștere, certificate de căsătorie, dacă este cazul – copie);
- c) certificate de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților (copie);

d) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară(original);

e) cazierul fiscal (original);

f) declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni(original).

Art. 5. – Persoanele fizice care solicit eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local al Primăriei comunei Berceni, spre verificare, toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care se solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

Art. 6. – Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate, respectiv Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local al Primăriei comunei Berceni, care verifică documentele prezentate, asigură certificarea copiilor xerox „ conform cu originalul ”.

Art. 7. – Cererea pentru eliberarea atestatului, însoțită de actele anexate, se va înregistra la Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local. **Modelul cererii** reprezintă **Anexa nr. 1** la prezenta metodologie.

Art. 8. – În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat către Primăria comunei Berceni, documentele anexate trebuie să fie în copie legalizată de către un notar public.

Art. 9. – La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local, va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului comunei Berceni, împreună cu atestatele, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art. 10. – Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 (patru) ani și poate fi reînnoit în condițiile în care a fost emis.

Art. 11. – Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume/prenume/CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați, valabilitatea și autoritatea emitentă. **Modelul atestatului** de administrator de condominii reprezintă **Anexa nr. 2** la prezenta metodologie.

Art. 12. – Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul comunei Berceni ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele

judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art. 13. – Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune, prin dispoziția Primarului comunei Berceni, care se afișează la sediul Primăriei comunei Berceni și se comunică persoanei în cauză.

Art. 14. – Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului este obligată să depună de îndată atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul registratură, relații cu publicul, monitor oficial local.

Art. 15. – Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Dumitrescu Ionel-Lucian

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Berceni
Haiducu Gheorghe