



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I B E R C E N I

D I S P O Z I Ţ I E

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

PRIMARUL COMUNEI BERCENI, JUDEȚUL ILFOV

Având în vedere:

- Raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 2791 / 25.01.2021, întocmit de către secretarul general al comunei Berceni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 5 alin. (1) și art. 13 alin. (1), art. 21, art. 27 din Legea Protecției Civile nr. 481/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(4) și art.9 alin. (1), (2), (3), (4) lit. d) și alin. (5) din Regulamentul cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În baza prevederilor art. 154 alin. (1), art. 155 alin.(1) litera d) și alin. (5) lit. b), art. 156 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din a Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

D I S P O Z I Ţ I E :

Art. 1. Cu data prezentei, pentru prevenirea, monitorizarea, gestionarea și managementul situațiilor de urgență, se actualizează la nivelul comunei Berceni, în baza actelor normative menționate, Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Art.2 Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență următorul personal nominalizat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția în instituția unde lucrează
1.	Covrigea Gheorghe	Președinte	Primar
2.	Ene George	Vicepreședinte	Viceprimar
3.	Haiducu Gheorghe	Membru	Secretar general comuna Berceni
4.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

5.	[REDACTED]	Membru	Inspector urbanism
6.	[REDACTED]	Membru	Medic de familie
7.	[REDACTED]	Membru	Inspector
8.	[REDACTED]	Membru	Medic veterinar
9.	[REDACTED]	Membru	Şef post poliție Berceni
10.	[REDACTED]	Membru	Preot paroh – parohia nr. 1
11.	[REDACTED]	Membru	Preot paroh – parohia nr. 2
12.	[REDACTED]	Membru	Director coordonator unități învățământ
13.	[REDACTED]	Consultant	Manager firma privată
14.	[REDACTED]	Consultant	Manager firma privată

Art. 3. Regulamentul de organizare și funcționare al CLSU Berceni, anexat, face parte din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire și difuzată tuturor persoanelor implicate/interesate.

Art. 5. Prezenta Dispoziție va fi reactualizată ori de câte ori intervin modificări de personal în structura C.L.S.U. .

Art. 6. Prezenta Dispoziție abrogă oricare alte dispozitii anterioare contrare.

Art. 7. Prezenta Dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județ Ilfov, precum și către toate instituțiile abilitate în domeniu.



Avizat pentru legalitate
 Secretar general al comunei Berceni
 Haiducu Gheorghe

Comuna Berceni, 26.01.2021

Nr. 11

ANEXA

la Dispoziția nr. 11/26.01.2021

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMITETULUI LOCAL

PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

AL COMUNEI BERCENI,

JUDEȚUL ILFOV

INTRODUCERE

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ al COMUNEI BERCENI, JUDEȚUL ILFOV (denumit în continuare C.L.S.U. Berceni) este organism interinstituțional, local, de sprijin al managementului situațiilor de urgență aflat sub conducerea nemijlocită a primarului, constituit prin dispoziția primarului.

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

- a) Situație de urgență** – evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate
- b) Factor de risc** – fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;
- c) Tipuri de risc** – cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei reglementări;
- d) Gestionarea situațiilor de urgență** – identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;
- e) Intervenție operativă** – acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;
- f) Evacuarea** – măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.
- g) Dezastru** – evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;
- h) Înștiințare** – activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminența producerii sau producerea dezastrului și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;
- i) Avertizare** – aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminența producerii sau producerea unor dezastru;
- j) Alarmare** – transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastru sau a unui atac aerian.

Prin prezentul Regulament se stabilesc organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea C.L.S.U. Berceni, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, ale Ordinului MMP/MAI nr. 1422/192/2012 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și al Ordinului nr. 330/44/2.178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică.

CAPITOLUL 1

– DISPOZIȚII GENERALE –

Art.1.1. Prin Dispoziția Primarului comunei Berceni, Județul Ilfov, se constituie Comitetul Local pentru Situații Urgență al comunei Berceni pentru prevenirea, monitorizarea, gestionarea și managementul situațiilor de urgență.

Art. 1.2. C.L.S.U. gestionează situațiile urgență sau stările potențial generatoare de situații de urgență care vizează acțiuni și măsuri, după cum urmează:

- a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Centrul operațional județean, respectiv al municipiului București și centrul operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor, informând operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență conform fluxului informațional - operativ - decizional;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale.
- d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) folosesc toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea și/sau alarmarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, accidente la construcții hidrotehnice și la poluări accidentale pe cursurile de apă, așa cum sunt ele delimitate în Planurile locale de apărare;
- f) iau măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, formațiunilor torențiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă, de evacuare a apei din intravilan;
- g) asigură participarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- h) iau măsuri de localizare a apelor revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și scurgeri de pe versanți și dirijarea acestora în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;
- i) asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

CAPITOLUL 2

- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA ACESTEIA -

Art. 2.1. C.L.S.U. al comunei Berceni are în componență:

1. Președintele C.L.S.U. – primarul comunei;
2. Vicepreședintele C.L.S.U. – viceprimarul comunei;
3. Secretar – secretarul U.A.T. ;
4. Membrii – reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții (șeful Poliției locale, unități medicale și sanitar - veterinar, reprezentanți ai unităților de învățământ, biserică, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, alții), din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și conducători/reprezentanți ai operatorilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, potențial a fi afectați sau care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
5. Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități în subordine,

Cooptarea consultanților în C.L.S.U. se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 2.2. În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii unor evenimente excepționale, a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se poate realiza de către o persoană împuternicită de C.L.S.U., denumită comandantul acțiunii. Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

- ❖ să își coordoneze activitatea cu președintele C.L.S.U.;
- ❖ în îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă;
- ❖ comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților C.L.S.U.;
- ❖ pentru conducerea acțiunilor de intervenție, comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică și se poate face de comun acord cu C.L.S.U., în sprijinul căreia se desfășoară acțiunile de intervenție.

C.L.S.U. va sprijini pe comandantul acțiunii în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde, grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea din teren a activității.

CAPITOLUL 3

- FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ -

Art. 3.1. C.L.S.U. se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

- ❖ ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune;
- ❖ ședințele C.L.S.U. se desfășoară la convocarea președintelui;
- ❖ convocarea membrilor C.L.S.U. în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite de către Centrul Operativ pentru situații de urgență cu activitate temporară;
- ❖ convocarea membrilor C.L.S.U. în ședințe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situația o impune;

- ❖ ședințele C.L.S.U. se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia;
- ❖ la ședințele C.L.S.U. vor participa și consultanții numiți prin convocator; consultanții nu au drept de vot.

Art. 3.2. În desfășurarea activităților specifice, C.L.S.U. emite hotărâri ce vor fi semnate de președinte.

Hotărârile C.L.S.U.:

- ❖ se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului. Consultanții nu au drept de vot.
- ❖ se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate prin grija Centrului Operativ pentru situații de urgență cu activitate temporară în termen de 7 zile de la data adoptării acestora;
- ❖ odată adoptate, intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele C.L.S.U., dacă în conținutul lor nu se prevede altfel;
- ❖ adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmit și documentul scris.

Art. 3.3. După fiecare ședință ordinară sau extraordinară, C.L.S.U. întocmește și înaintează rapoarte C.J.S.U. Ilfov, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 3.4. C.L.S.U. își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități, elaborate de Centrul Operativ pentru situații de urgență cu activitatea temporară.

CAPITOLUL 4

- ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ -

Art. 4.1. Comitetul local pentru situații de urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, preluând atribuțiile Comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor și de protecție civilă.

Art. 4.2. C.L.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 4.3. Președintele C.L.S.U. are următoarele atribuții specifice:

- ❖ convoacă întrunirea C.L.S.U., stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- ❖ semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- ❖ semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele;
- ❖ informează operativ pe președintele C.J. Ilfov.

Art. 4.4. Vicepreședintele C.L.S.U. îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.

Art. 4.5. Membrii C.L.S.U. îndeplinesc următoarele atribuții:

- ❖ participă la ședințele C.L.S.U.;
- ❖ prezintă informări și puncte de vedere;
- ❖ informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- ❖ mențin permanent legătura cu Centru Operativ pentru situații de urgență cu activitate temporară odată cu activarea acestuia.

Art. 4.6. Consultanții în C.L.S.U. au următoarele obligații:

- ❖ participă la ședințele comitetului;
- ❖ consiliază membrii C.L.S.U. asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- ❖ asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL 5

– ASIGURAREA RESURSELOR UMANE MATERIALE SI FINANCIARE –

Art. 5.1. Cheltuielile necesare pentru managementul situațiilor de urgență, cele curente și de capital pentru dotările spațiilor de lucru ale C.L.S.U., se finanțează de la bugetul local al comunei Berceni.

Art. 5.2. Lucrările C.L.S.U. pentru situații de urgență se vor desfășura în sediul Primăriei comunei Berceni.

Art. 5.3. Spațiul de lucru al C.L.S.U. va fi echipat cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică.

Art. 5.4. Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la Centrul Operativ Corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 5.5. Sala destinată conferințelor de presă este amenajată în sediul Primăriei.

Art. 5.6. Costurile unor lucrări posibile, lucrări de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 5.7. Dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt:

- ❖ Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu;
- ❖ Aparatură radio și Tv color;
- ❖ Mijloace de comunicații și informatice;
- ❖ Aparatură de multiplicat documente;
- ❖ Hărți ale României și Județului Ilfov;
- ❖ Hărți și planuri topografice și cadastrale;
- ❖ Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
- ❖ Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.;
- ❖ Colecții de norme, normative specific;
- ❖ Planuri și programe specific;
- ❖ Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare;

CAPITOLUL 6

- DISPOZIȚII FINALE -

Art. 6.1. Presentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa de către președintele C.L.S.U., primarul comunei Berceni, Județul Ilfov.

Art. 6.2. Prevederile prezentului Regulament va fi adus la cunoștința personalului din componența C.L.S.U. de către secretarul U.A.T. Berceni, membru în C.L.S.U.

Art. 6.3. Modificările ulterioare se vor face numai pe baza actelor normative, dispozițiilor legale, hotărârilor de guvern și legilor în vigoare, ori ca urmare a unor dispoziții ale primarului; acestea vor fi aduse la cunoștința mebrilor C.L.S.U. prin grija secretarului U.A.T. Berceni, membru în C.L.S.U.

PREȘEDINTELE
Comitetului Local pentru Situații de Urgență



PRIMAR,
Covrigea Gheorgh