



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L I L F O V**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BERCENI**  
**P R I M A R**

Nr. 10892 / 06.08.2019

**A N U N Ţ**

**PRIMĂRIA COMUNEI BERCENI, JUDEŢUL ILFOV** - cu sediul în comuna Berceni, Bulevardul 1 Mai, nr. 233, Judeţul Ilfov;

În baza Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcţii publice de execuţie:

- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;*

Condiţiile pentru ocuparea unei funcţii publice sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. **Condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de *Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului* sunt:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: 1 an;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Berceni din Bulevardul 1 Mai, nr. 233, Comuna Berceni, Judeţul Ilfov în data de **05 Septembrie 2019**, începând cu ora 11<sup>00</sup> – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de **09.09.2019**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Berceni din Bulevardul 1 Mai 233, Berceni, Judeţul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe site-ul primăriei şi la avizier, respectiv **de la data de 06.08.2019 până la data de 26.08.2019**, ora 12:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Alte informaţii referitoare la organizarea concursului pot fi obţinute la nr. de telefon 021/361.27.03/107, e-mail: [primaria\\_berceni@yahoo.com](mailto:primaria_berceni@yahoo.com), persoană de contact *Nicoară Manuela Adriana – Inspector Asistent* Primăria Berceni.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 02.09.2019, ora 14:00.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;
- număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

***Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului :***

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a: Statutul Funcționarilor Publici, Prevederi Aplicabile Personalului contractual din Administrația Publică și Evidența Personalului Plătit din Fonduri Publice:

Tematică: Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici; Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită; Cariera funcționarilor publici: recrutarea, promovarea și evaluarea funcționarilor publici; Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Tipuri de acte administrative; Contravenții și sancțiuni, Răspunderea administrativă.

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**COVRIGEA GHEORGHE**

