



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I B E R C E N I
P R I M A R

A N U N Ţ

Primăria Comunei Berceni, Judeţ Ilfov organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcţiilor publice de execuţie vacante:

- *1 post Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe şi Executări Silite;*
- *1 post Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe şi Executări Silite;*
- *1 post Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;*
- *1 post Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Asistenţă Socială;*

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Berceni din Bd-ul 1 Mai, nr. 233, Comuna Berceni, Jud. Ilfov în data de **22 Ianuarie 2018**, începând cu ora **11⁰⁰** proba scrisă. Interviu va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Dosarul de înscriere va conţine următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
- copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- Condiţii specifice pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe şi Executări Silite;***
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: 9 ani;

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe și Executări Silite:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani;

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură și urbanism;

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Asistență Socială:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale;

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 22.12.2017 până la data de 10.01.2018 la sediul Primăriei comunei Berceni, Bd-ul 1 Mai, nr. 233, Comuna Berceni, Jud. Ilfov. Avram Mioara – Referent, clasa III, grad profesional Superior, Primăria Berceni, telefon 021.365.1968.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **17.01.2018**, ora 15:00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la numărul de telefon 021.365.1968.

Bibliografia comună:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe și Executări Silite:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante- cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe și Executări Silite:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante- cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Asistență Socială:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe și Executări Silite:

- Răspunde de întocmirea actelor necesare executării silite (înștiințări de plată, somații, titluri executorii, popriri bancare) pentru contribuabilii persoane juridice după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și unitățile bancare
- Desfășoră activități de executare silită a creanțelor bugetare datorate de contribuabili;
- Declanșează procedura de executare silită, conform prevederilor codului de procedură fiscal, în cazul neachitării obligațiilor la bugetul local și urmărește încasarea sumelor din titlurile de creanță devenite executorii, transmise de alte instituții/ autorități competente;
- Urmărește stigerea tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale inclusive a accesoriilor aferente neachitării acestor debite, de către fiecare persoană juridică pentru care a fost investit, întocmind dosarele de urmărire pentru debitele restante, care vor cuprinde toate actele în legătură cu urmărirea încasării creanțelor;
- Identifică veniturile și bunurile urmăribile ale debitorilor;
- Răspunde de ducerea la îndeplinire a tuturor formelor de executare silită, în termenele prevăzute de Codul de procedură fiscal astfel încât să se asigure de stingerea în totalitate a creanțelor bugetare pentru care s-a declanșat procedura;
- Pe baza datelor deținute, analizează și stabilește măsurile de executare silită în așa fel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate cât mai avantajoase, ținând seama de interesele instituției;
- Efecuează atunci când este cazul sigilarea bunurilor mobile și imobile sechestrate, precum și ridicarea bunurilor mobile sechestrate;

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite, Taxe și Executări Silite:

- Răspunde de întocmirea actelor necesare executării silite (înștiințări de plată, somații, titluri executorii, popriri bancare) pentru contribuabilii persoane juridice după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și asigură transmiterea lor către contribuabili și unitățile bancare
- Desfășoră activități de executare silită a creanțelor bugetare datorate de contribuabili;
- Declanșează procedura de executare silită, conform prevederilor codului de procedură fiscal, în cazul neachitării obligațiilor la bugetul local și urmărește încasarea sumelor din titlurile de creanță devenite executorii, transmise de alte instituții/ autorități competente;
- Urmărește stigerea tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale inclusive a accesoriilor aferente neachitării acestor debite, de către fiecare persoană juridică pentru care a fost investit, întocmind dosarele de urmărire pentru debitele restante, care vor cuprinde toate actele în legătură cu urmărirea încasării creanțelor;
- Identifică veniturile și bunurile urmăribile ale debitorilor;
- Răspunde de ducerea la îndeplinire a tuturor formelor de executare silită, în termenele prevăzute de Codul de procedură fiscal astfel încât să se asigure de stingerea în totalitate a creanțelor bugetare pentru care s-a declanșat procedura;
- Pe baza datelor deținute, analizează și stabilește măsurile de executare silită în așa fel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate cât mai avantajoase, ținând seama de interesele instituției;

- Efecuează atunci când este cazul sigilarea bunurilor mobile și imobile sechestrate, precum și ridicarea bunurilor mobile sechestrate;

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant

– Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

- Întocmește documentația tehnică pentru amenajarea zonelor verzi, drumurilor, piețelor, târgurilor;
- Organizează primirea și verificarea documentațiilor tehnice în teren, depuse de solicitanți pentru obținerea de autorizații de construcții și certificate de urbanism, după care decide asupra cererilor formulate.
- Gestionează procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;
- Urmărește aplicarea întocmai și răspunde de respectarea legalității la eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
- se preocupă de obținerea acordurilor și avizelor, conform legislației în vigoare;
- Întocmește și supune spre aprobare studiile și detaliile de urbanism;
- Organizează concursuri locale pentru elaborarea proiectelor de urbanism;
- Asigură verificarea și inventarierea anuală sau ori de câte ori este necesar a construcțiilor cu caracter provizoriu și permanent pe raza comunei.

Atribuțiile postului pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant

– Compartimentul Asistență Socială:

- Întocmește dosarele beneficiarilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele de alocație pentru copiii nou-născuți, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele pentru ajutoare de urgență, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește documentele beneficiarilor ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada 1 noiembrie – 31 martie, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Ordonanței de urgență a Guvernului 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Ordonanței de urgență a Guvernului 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Legii nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Legii nr. 396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituire familiei;
- Întocmește dosarele beneficiarilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările ulterioare;

PRIMAR,

COVRIGEA GHEORGHE